



### **Conseiller / Conseillère de logement**

(Français / anglais / arabe)

Action-Logement offre des services d'aide gratuits et confidentiels aux individus et familles à revenu faible et modeste, notamment ceux qui sont à risque d'itinérance. Nous intervenons dans les issues pouvant affecter la stabilité du logement en travaillant à résoudre les conflits, fournir des informations sur les droits et responsabilités des locataires et en représentant nos clients à La Commission de La Location Immobilière.

#### **DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

- Identifier et évaluer les besoins de nos clients
- Préparer un plan d'intervention et fournir les appuis nécessaires
- Travailler avec les clients pour résoudre des conflits et fournir des informations sur les droits et responsabilités des locataires.
- Intervenir auprès des instances administratives et des fournisseurs de prestations.
- Identifier les services communautaires pouvant offrir du support

#### **LE / LA CANDIDAT(E) IDÉAL(E) DOIT :**

- Avoir effectué des études universitaires ou collégiales reliées au travail social, au droit, ou avoir une expérience de travail communautaire.
- Posséder une expérience de travail avec des personnes en difficulté de logement.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'évaluation.
- Avoir une certaine connaissance de ressources existante dans la communauté, ou habileté à naviguer le système.
- Être organisé(e), avoir une bonne aptitude au travail collaboratif.
- Communiquer de manière claire et efficace, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, en français, en anglais et en arabe

#### **TRAITS PERSONNELS REQUIS :**

Passion pour le travail communautaire, engagement, empathie, sensibilité, esprit d'équipe, habileté à être flexible et à s'adapter à différentes situations, excellente habileté à créer des connections, capacité à travailler avec une clientèle diversifiée.

**RÉMUNÉRATION :** À partir de 48 000 \$, selon l'expérience et l'éducation.

**HORAIRE, LIEU ET DATE DE DEBUT DU TRAVAIL :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi / Hybride, maison-bureau (305-150 Chemin Montréal) / Dès que possible.

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV au comité de sélection au plus tard le **Lundi 16 septembre 2024 avant 16h** à l'adresse courriel : [emploi@action-logement.ca](mailto:emploi@action-logement.ca)



**Housing Caseworker**  
(French / English / Arabic)

Action-Logement offers free and confidential assistance services to low- and moderate-income individuals and families, including those at risk of homelessness. We address issues that may affect housing stability by working to resolve conflicts, providing information on tenant rights and responsibilities, and representing our clients at the Landlord and Tenant Board.

**JOB DESCRIPTION:**

- Identify and assess the needs of our clients
- Develop an intervention plan and provide necessary support
- Work with clients to resolve conflicts and provide information on tenant rights and responsibilities
- Advocate with administrative bodies and benefit providers
- Identify community services that can offer support

**THE IDEAL CANDIDATE MUST:**

- Have completed university or college studies related to social work, law, or have experience in community work
- Have experience working with individuals facing housing difficulties
- Possess strong analytical and assessment skills
- Have some knowledge of existing community resources or the ability to navigate the system
- Be organized and have good collaborative work skills
- Communicate clearly and effectively, both orally and in writing, in French, English, and Arabic

**REQUIRED PERSONAL TRAITS:**

Passion for community work, commitment, empathy, sensitivity, teamwork spirit, ability to be flexible and adapt to different situations, excellent networking skills, ability to work with a diverse clientele.

**COMPENSATION:** Starting at \$48,000, based on experience and education.

**SCHEDULE, LOCATION, AND START DATE:** 35 hours per week, Monday to Friday / Hybrid, home-office (305-150 Montreal Road) / As soon as possible.

Please send your cover letter and resume to the selection committee by Monday, September 16, 2024, before 4:00 PM at the email address: [emploi@action-logement.ca](mailto:emploi@action-logement.ca)